

Brukerveiledning ny hjemmeside Skjelstadmark idrettslag

KOMMENDE AKTIVITETER

- > 27. februar 2011
 - > [Skjelstadmarkstafetten](#) at 11:00
- > 6. mars 2011
 - > [Høgseterrennet](#) at 09:00
- > 9. mars 2011
 - > [Ekstraordinært årsmøte](#) at 19:00
- > 12. mars 2011
 - > [Klubbmesterskap Ski](#) at 11:00

KATEGORIER

- > Fotball
- > Hovedstyret
- > Høgseterrennet
- > Klubbhuset
- > Ski
- > Ukategorisert
- > Volleyball

Ny hjemmeside

21. februar 2011, 10:24:12 • Sticky post

Dette er den nye hjemmesida til idrettslaget. Etter hvert vil det bli satt opp kurs i bruk. De som deltar på kurs vil få tilgang til å legge ut informasjon på nettsida på samme måte som i dag. Inntil videre kan innlegg som ønskes publisert sendes til tbgederaas@gmail.com eller alexander@hansen.no

Den gamle hjemmesida er foreløpig tilgjengelig [her!](#)

Share 0 share 0

Lagret under Hovedstyret.

Kommentar

Ekstraordinært årsmøte – saksliste

18. februar 2011, 2:15:02 • Sticky post

1. Endring av lagets vedtekter
2. Medlemskap i friidrettsforbundet

SISTE

- > Påmeldte til Høgseterrennet 2011
- > Grasrotandel
- > Statutter Høgseterrennet
- > Ny hjemmeside
- > Vedtektsending Skjelstadmark IL

META

- > Registrer
- > Logg inn
- > Innlegg RSS
- > Kommentarer RSS
- > WordPress.org

HOVEDSPONSOR

Innhold

Logge inn	2
Kontrollpanel	3
Nytt innlegg	4
Bilder	5
Kalender	7
Dele innlegg	7

Logge inn

Alle har tilgang til å lese informasjonen på nettsida. Før man får lagt ut ny informasjon må man logge inn. Logge inn gjør man ved å velge "logg inn" i høyre sidefelt. Da kommer man til denne siden:



The image shows the WordPress login interface. At the top left is the WordPress logo, consisting of a circular 'W' icon followed by the word 'WORDPRESS' in a blue serif font. Below the logo is a white login form with a light gray border. The form contains two input fields: 'Brukernavn' (Username) with the text 'bruker' entered, and 'Passord' (Password) which is masked with ten black dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Husk meg' (Remember me) and a blue button labeled 'Logg inn' (Log in). At the bottom of the form, there are two blue links: 'Registrer' (Register) and 'Mistet passordet ditt?' (Lost your password?).

Her taster man inn brukernavn og passord. Om man befinner seg på sin egen PC kan man krysse av for "Husk meg". Da vil man slippe å logge inn på nytt neste gang. Man kan også få tilsendt passordet på E-post om man har glemt det.

Kontrollpanel

Når man har logget inn kommer man til kontrollpanelet:

The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Skjelstadmark Idrettslag'. At the top, there is a header with the site name, a 'Nytt innlegg' button, and user information 'Hei, Bruker | Logg ut'. Below the header is a navigation menu on the left with icons and labels for 'Kontrollpanel', 'Innlegg', 'Media', 'Kommentarer', 'Profil', 'Verktøy', and 'Calendar'. The main content area is titled 'Kontrollpanel' and contains several widgets:

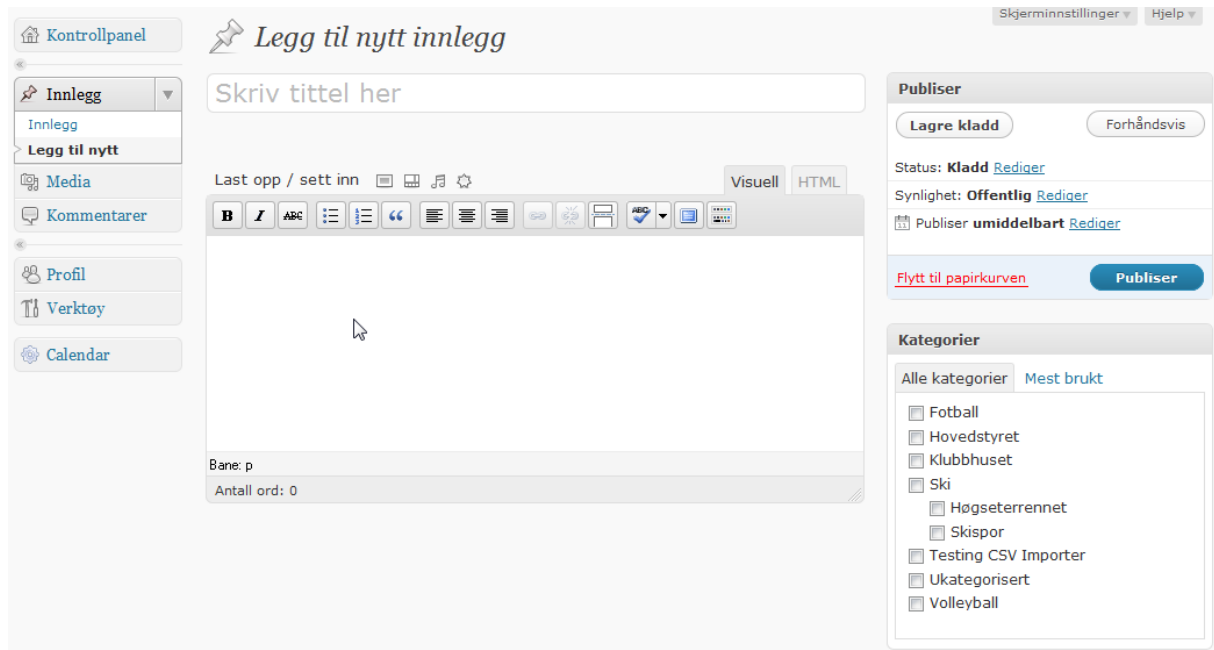
- Akkurat nå:** A summary of site statistics: 17 Innlegg, 12 Sider, 9 Kategorier, 0 Stikkord, 2 Kommentarer, 2 Godkjente, 0 Ventende, and 0 Userløse. It also shows 'f2 tema med 9 innstikk' and 'Du bruker WordPress 3.1.'
- Hurtigpublisering:** A form for quickly publishing a new post, including fields for 'Tittel', 'Innhold', and 'Stikkord', along with a 'Publiser' button.
- Innkommende lenker:** A section for incoming links, currently empty.
- Siste kladder:** A section for drafts, currently empty.
- WordPress blog:** A section for the latest blog post, titled 'WordPress 3.1, lots of fun' dated 22. februar 2011.

I kontrollpanelet er det en rekke valg i menyen til venstre:


- Innlegg – her kan man legge til nye innlegg (nyheter), og redigere eksisterende:
- Media – Her kan man laste opp bilder og vedlegg som man ønsker skal vises i ett innlegg eller på ei side
- Kommentarer – Her kan man behandle kommentarer som andre har lagt ut (ikke i bruk pr nå)
- Profil – Her kan man redigere sin egen informasjon (navn, epost, visningsnavn osv)
- Verktøy – (ikke aktuelt for vanlige brukere)
- Calender – Aktivitetskalenderen til laget – her kan man legge ut aktiviteter med dato. Aktivitetene vil bli synlige både på framsida, og på kalendersida.

Nytt innlegg

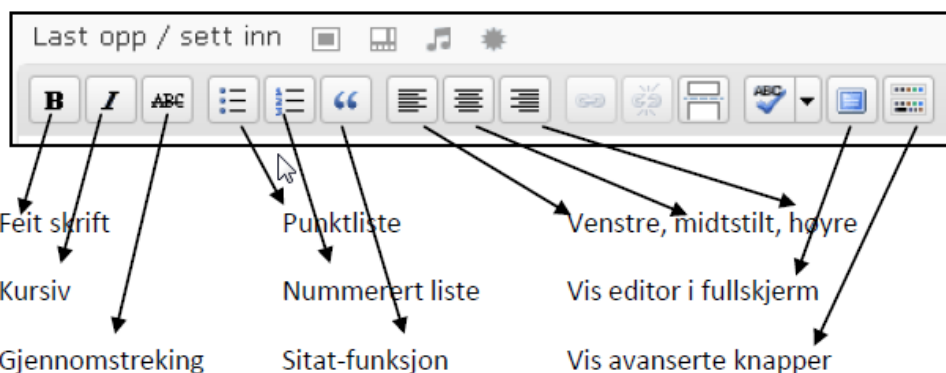
Nye innlegg registreres ved å velge innlegg → legg til nytt fra kontrollpanelet.



I ett nytt innlegg legger man inn:

- Tittel – overskriften for innlegget
- Tekst – Innlegget sin tekst. Det man vil skal komme på framsiden skriver man først. Så kan man trykke på knappen  i verktømlinja over teksten. For den som skal lese innlegget må man trykke på innlegget for å få lest det som kom under streken. Teksten i innlegget kan formateres som man vil, men vi ber om moderasjon i skriftstørrelse og farger.
- Kategorier – Innlegg må merkes med kategori. Ett innlegg kan tilhøre flere kategorier. F eks. kan en bruker som skal lese på sida velge å se alle innlegg som er merket fotball.

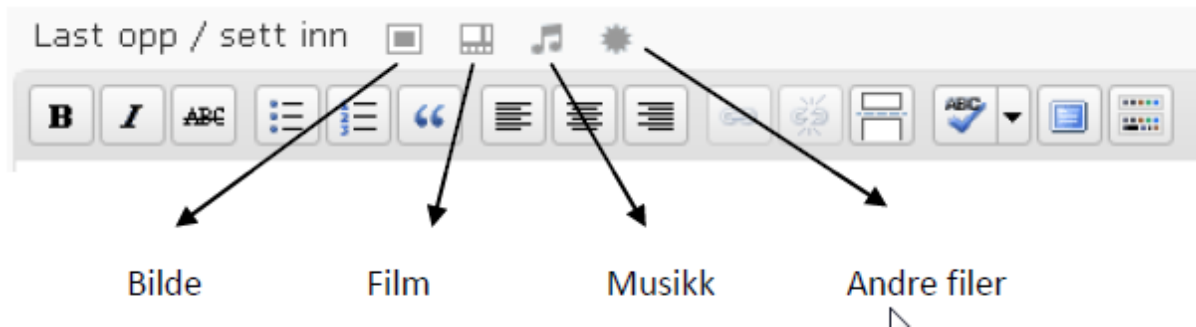
Teksteditoren har en rekke knapper:



Når man er ferdig med å skrive kan man trykke Forhåndsvis oppe til høyre. Da vil man se hvordan innlegget blir seende ut på nettsida i ett nytt vindu. Er man ikke fornøyd kan man gå tilbake for å gjøre endringer. Når man er fornøyd trykker man publiser, så er innlegget tilgjengelig for alle.

Bilder

Ofte kan det være virkningsfullt med bilder /film eller annet i innlegg:



Når man velger en vedleggstype kommer man til følgende skjermbilde:



Når man har valgt en fil og lastet den opp får man følgende valg:

- Tittel – navnet på bildet som vil bli vist om man drar muspekeren over bildet
- Bildetekst – tekst under bildet på hjemmesida
- Lenke URL – dersom man vil at man skal komme til ei annen side ved å klikke på bildet legger man det inn her
- Stille opp – Hvor skal bildet stå i forhold til teksten
- Sett inn i innlegg – setter bildet inn i teksten



tux1.jpeg

image/jpeg

2009-05-19 15:15:24

Tittel

* tux1

Bildetekst

Også brukt som alternativ tekst for bildet

Beskrivelse

Lenke URL

Ingen

Fil URL

Innlegg URL

Skriv inn en lenke URL under eller klikk over for forhåndsdefinerte.

Stille opp



Ingen



Venstre



Senter



Høyre

Størrelse



Miniatyrbilde



Medium



Stor



Full størrelse

(106 × 116)

Sett inn i innlegg

[Slett](#)

Lagre alle endringer

Kalender

Kalenderen er foreløpig med engelsk tekst. For å legge inn ett hendelse i kalenderen må man registrere:

- Event title – Navnet på arrangementet
- Event Description - Valgfri beskrivelse (kan utelates)
- Event Category – Dette valget styrer hvilken farge arrangementet vil få i kalenderen
- Event Link – Valgfritt å legge til en link til en annen side
- Start Dato
- End Dato
- Time – Valgfritt tidpunkt
- Recurring Events – Her kan det registreres om det er noe som skjer hver uke, måned

Add Event

Event Title

Event Description

Event Category

Event Link (Optional)

Start Date [Select Date](#)

End Date [Select Date](#)

Time (hh:mm) Optional, set blank if not required. Current time difference from GMT is 1 hour(s)

Recurring Events Repeats for
Entering 0 means forever. Where the recurrence interval is left at none, the event will not reoccur.

[Save »](#)

Manage Events

ID	Title	Start Date	End Date	Time	Recurs	Repeats	Author	Category	Edit	Delete
2	Klubbmesterskap Ski	2011-03-12	2011-03-12	11:00:00	Never	N/A	admin	Ski	Edit	Delete
	Ekstraordi	2011-03-0	2011-03-0	19:00:00	Never	N/A	admin	Klubbhuset	Edit	Delete

Dele innlegg

På hjemmesida er det en knapp for å dele innlegg på facebook eller på epost. Disse bør brukes aktivt slik at flest mulig får glede av informasjonen som legges ut.

