

Ansvarsområder Skjelstadmark idrettslag:

Arbeidsutvalget

Ansvar:

- Bidra aktivt til at idrettslaget fremstår som en positiv og viktig faktor i å styrke samholdet i bygda
- Etterse at lov for Skjelstadmark idrettslag blir fulgt.
- Utarbeide, vedlikeholde og implementere overordnede/felles driftsrutiner, herunder nødvendig økonomirapportering
- Utarbeide budsjett og regnskap for idrettslagets totale virksomhet
- Sørge for innkalling til årsmøte innenfor vedtektenes rammer
- Utarbeide årsmelding
- Sørge for at idrettslaget har et godt system og gode rutiner for nøyaktig medlemsregistrering
- Sikre at eksternt pålagte lover/regler for idrettslag blir fulgt herunder å sørge for at rapportering skjer innenfor gitte tidsfrister
- Undertegne avtaler/kontrakter om samarbeid med andre klubber/samarbeidspartnere
- Sørge for referat fra styresmøter og at disse blir arkivert på forsvarlig måte
- Trekke inn lederne i undergruppene i møter jevnt over hele året for god informasjonsflyt mellom gruppene og arbeidsutvalg
- Delta på halvårsmøte for ski
- Delta på aktuelle møter utenom selve idrettslaget når det er nødvendig
- Koordinere og utarbeide søknader om økonomisk støtte
- Være pådriver for at Skjelstadmark idrettslag får sin andel av offentlige midler til idretten
- Være pådriver for å få i gang nye og opprettholde eksisterende aktiviteter som fremmer fysisk aktivitet for alle i bygda
- Sørge for at idrettslaget er god på informasjon gjennom en levende hjemmeside
- Ansvar for drift og vedlikehold av lagets bygninger/eiendommer
- Kreve inn medlemskontingent
- Oppnevne ansvarlig person for politiattester
- Ha et overordnet samarbeid med andre idrettslag slik at undergruppene på best mulig måte kan ha et samarbeid i sine aktiviteter
- Arbeide for et godt samarbeid med andre lag og foreninger i bygda
- Samarbeide med skole/kommune og andre om felles anlegg (ballbinge/skileik/tursti/skispor)
- Utarbeide og etterfølge årshjul for lagets oppgaver

Driftskomite Klubbhus

Ansvar:

- Ansvar for utleie (egen kontrakt) og renhold av klubbhus, innkjøp av artikler/forbruksvarer for drift av klubbhus.

Allidrett

Ansvar:

- Organisere allidrett.

Fotball

Ansvar: lagets fotballaktivitet

- Følge NFF sine regler og lover
- Fotballtrening
- Arrangere kamper og Dalførecuper
- Arrangere grendaturnering i fotball annethvert år
- Vedlikehold av fotballbanen, gressklipper og mål
- Arrangere dugnader høst og vår på idrettsplassen

Skigruppa

Ansvar: lagets skiaktiviteter

- Følge Skiforbundets regler og lover
- Arrangere skirenn
- Skitrening
- Holde en oversikt over aktiviteten i underliggende komiteer
- Vedlikehold av lysløype
- Samarbeide med løypekomiteen om tråkking
- Arrangere halvårsmøte

Høgseterrennkomite

Høgseterrennkomiteen er en komite som består av representanter både fra Skjelstadmark IL og IL Aasguten.

Ansvar:

- Forberede og arrangere Høgseterrennet i henhold til gjeldende vedtekter

Løypekomite

Ansvar:

- Tråkking og vedlikehold av løypenettet i henhold til avtale med Stjørdal kommune
- Tråkking og vedlikehold av løypenettet til Skjelstadmark IL
- Vedlikehold av snøskuter
- Sørge for at vedlikehold av tråkkemaskin blir gjennomført i henhold til avtale

Kontrakt med Stjørdal kommune skal underskrives av idrettslagets leder.

Dagkomite

Ansvar:

- Salg og servering ved lagets skiarrangement
- Samarbeide med Høgseterrennkomiteen ved arrangering av Høgseterrennet

Merkesutvalg

Ansvar:

- Arrangerer merkeprøver for ski og fridrett
- Innkjøp av merker og utmerkelse
- Føring av kartotek

Revisorer

Ansvar:

- Revidere lagets regnskap

Trimgruppa

Ansvar:

- Organisere laget trimaktiviteter. Dette kan være
 - trimturer på vår/høst
 - dametrim i vinterhalvåret
- Ha ansvar for trimpostene
- Hosethkammen opp!

St.Olavskomite

Ansvar:

- Deltakelse i St.Olavsløppet
- Arrangere trening i tiden før løpet

Bøgdacup i volleyball

Ansvar:

- Arrangere og gjennomføre bøgdacup i volleyball

Sponsorgruppe

Ansvar:

- Arbeide for å skaffe sponsormidler til laget
- Ha ansvar for reklameskilt på stadion; følge opp avtalene og selve plakatene
- Følge opp avtale med hovedsamarbeidspartner
- Administrere dugnader som kan gi inntekter til laget
- Samarbeide med lagets øvrige grupper om nye prosjekter

Anleggskomite

Ansvar:

- Påse og bidra til at idrettslagets anlegg ivaretas
- Samarbeide med lagets øvrige grupper ved prosjektering og gjennomføring av anleggsprosjekter

Valgkomite

Ansvar:

- Finne aktuelle personer for verv i idrettslaget

Generelle arbeidsinstukser for laget:

- Arbeidsutvalget/styret og undergruppene har en gjensidig informasjonsplikt
- Komiteen som ligger under en undergruppe skal først og fremst forholde seg til leder av denne undergruppa
- Alle har et ansvar for å holde seg oppdatert gjennom klubbens hjemmeside
- Arbeidsutvalget og undergruppene har ansvar for å legge ut aktuell informasjon på klubbens hjemmeside
- Alle gruppene kan innkalle anleggskomiteen ved behov. Ved større prosjekt skal styret informeres/godkjenne prosjektet
- All type honorarer skal godkjennes av styret
- Større ikkebudsjetterte utgifter skal godkjennes av styret
- Mindre prosjekt med lave utgifter kan undergruppene utføre uten hovedstyrets godkjenning så lenge de har dekning for sine utgifter
- Ski og fotball skal levere budsjett

komiteer som ikke er underlagt en spesiell undergruppe:

- Anleggskomite
- Valgkomite
- Sponsorgruppe
- Revisorer
- Merkesutvalg
- Bøgdacup i Volleyball

Lederne i undergruppene + arbeidsutvalget = styret i idrettslaget

